
П О Л О Ж Е Н И Е о Совете молодых следователей следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Алтайскому краю

I. Общие положения

1. Совет молодых следователей следственного управления (далее – Совет) образуется в аппарате следственного управления в качестве совещательного органа в целях открытого обсуждения проблем, возникающих в служебной деятельности молодых следователей, вопросов их профессионального становления и развития, а также поиска путей решения этих проблем и вопросов.
2. В состав Совета входят следователи, проходящие службу в следственном управлении, имеющие срок службы в следственных органах Следственного комитета Российской Федерации от 1 года до 5 лет включительно и возраст до 35 лет.
3. Состав Совета формируется с учетом представительства в нём следственных подразделений следственного управления.
4. Персональный состав Совета определяется распоряжением руководителя следственного управления и пересматривается по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

II Задачи и функции Совета

5. Задачами и функциями Совета являются:

обобщение актуальных проблем жизни, служебной деятельности, профессионального становления и развития молодых следователей следственного управления, не имеющих большого опыта работы, установления их конструктивных взаимоотношений с руководством и коллективом следственного управления;

обсуждение имеющихся проблем молодых следователей, их пожеланий и предложений по вопросам повышения качества и эффективности их деятельности путем открытого обмена мнениями с руководителем следственного управления и другими должностными лицами,

участвующими в работе Совета;

содействие распространению передового опыта, новых форм и методов работы с целью повышения квалификации молодых следователей;

внесение предложений по совершенствованию форм и методов работы, системы управления и воспитания в следственном управлении;

внесение на рассмотрение руководителя следственного управления предложений, направленных на решение проблем в деятельности молодых следователей;

рассмотрение вопросов профессионального образования и развития корпоративной и общей культуры молодых следователей следственного управления;

обсуждение вопросов соблюдения молодыми следователями Присяги сотрудника Следственного комитета Российской Федерации, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации, выработка предложений по повышению качества государственно - патриотического воспитания, а также иных вопросов по решению руководителя следственного управления или предложению членов Совета.

III. Организация работы Совета

1. 6. Основной формой деятельности Совета является заседание, presiding на котором является руководитель следственного управления.
2. 7. Ход заседания Совета оформляется протоколом, который утверждается руководителем следственного управления.
3. 8. Обсуждение вопросов и обмен мнениями на заседании Совета носит информационный характер. Поручения, сформированные по итогам заседания Совета, оформляются протоколом поручений, который утверждается руководителем следственного управления.

Протокол поручений контролируется организационно-контрольным отделом следственного управления в установленном порядке.

1. 9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год по решению руководителя следственного управления, которым определяются место проведения заседания и его форма.

В интересах экономии времени и бюджетных средств заседания Совета могут проводиться в

форме видеоконференции или посредством иных современных технических средств.

1. В заседаниях Совета по предложениям членов Совета и решению руководителя следственного управления могут принимать участие представители заинтересованных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций, ветераны следственных органов, руководители и сотрудники следственных подразделений следственного управления, почетные гости.

1. Организационно-техническое, информационное и документационное обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел кадров следственного управления.

Учет и хранение документов Совета осуществляется отделом кадров следственного управления.

12. Утвержденная руководителем следственного управления повестка дня и материалы к заседанию Совета направляются членам Совета и приглашенным лицам не позднее, чем за 5 дней до назначенной даты заседания Совета.

13. Члены Совета:

лично участвуют в заседании Совета;

представляют в отдел кадров следственного управления в письменном виде по электронным каналам связи имеющиеся материалы и свое мнение по вопросам повестки дня;

в случае невозможности лично присутствовать на заседании уведомляют об этом отдел кадров следственного управления не позднее, чем за 2 дня до даты заседания.

14. Отдел кадров следственного управления:

осуществляет подготовку и проведение заседания Совета;

информирует членов Совета о месте, времени и повестке дня очередного заседания, направляет им при необходимости справочные и другие материалы по рассматриваемым вопросам;

запрашивает у подразделений следственного управления, членов Совета необходимую информацию, справочные и другие материалы по рассматриваемым вопросам;

докладывает руководителю следственного управления о необходимости участия в заседании Совета приглашенных лиц, обеспечивает их прибытие на заседание;

осуществляет ведение, оформление, регистрацию и хранение протоколов заседания Совета;

обеспечивает обратную связь Совета с подразделениями следственного управления, готовит информацию о состоявшемся обсуждении проблемных вопросов и его результатах;

организует исполнение поручений руководителя следственного управления, данных им по результатам заседания Совета.

Адрес страницы: <https://altai-krai.sledcom.ru/folder/1089925/item/1317978/folder/873343>